



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๒ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่งนักการภารโรง (เพศชาย)

ลำดับที่ ๑ นายอนุพล สอนมลา

ตำแหน่งนักการภารโรง (เพศหญิง)

ลำดับที่ ๑ นางสาวกรรณต์ จันทรี

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตำแหน่งนักการภารโรง (เพศชาย) และลำดับที่ ๑ ตำแหน่งนักการภารโรง (เพศหญิง) ตามบัญชีข้างต้นนำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตร ฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และ ใบ สด.๔๓) และสำเนาใบสำคัญทางทหารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด (เฉพาะเพศชาย)
๔. ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หรือหลักฐานทางการศึกษาที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และสำเนาประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หรือหลักฐานทางการศึกษาที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๒ ชุด (โรงพยาบาลรัฐบาล)
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๘. อากรแสดมปี ๑๐ บาท จำนวน ๒ ชุด

บุคคลคำประกันเป็นข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับ ๓ ขึ้นไป ให้มาในวันรายงานตัว พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

ให้นำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว โดยเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงิน

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น