



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ ๗๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษา ต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อทางสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพประจำปีของสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นายทองจันทร์ ประทุมโนม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจินตนา อุทัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายธีรวัช ใจห้าว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายวิชโนรมณ์ พรอินทร์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายประเวส สีท่ามา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายมานพ ศรีนารัง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๗. นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ	กรรมการ
๘. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมฯ	กรรมการ
๙. นายทองศักดิ์ มูลสาร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง	กรรมการ
๑๐. นายสงกรานต์ ฦ วัชรชัย	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๑๑. นายบุญธนาตล ศรีเบญญภากุล	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๑๒. นายพงศกร เมฆขุนทด	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๑๓. นายเชาวลิตตพล ขารอยู่	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑๔. นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาววรารณณ์ วงบุตดี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๖. นายวิสุทธิ์ รินคำ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ

/๑๗. นางประวีณ...

๑๗. นางประวีณ เพชรป้อ	หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการฯ	กรรมการ
๑๘. นางมาลี แผงดี	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๑๙. นางวรารักษ์ ประทุมโณม	หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	กรรมการ
๒๐. นางอุ๋นจิต ศรีนาราง	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๒๑. นางพรพิรุณ สุวรรณศิริ	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒๒. นายชูชาติ อุททั้ง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๒๓. นายสิทธิพงษ์ นามโคตร	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
๒๔. นางนิรมล เสือเขียว	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๖. นางธราภรณ์ ปิ่นพฤตมิกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๗. นางสาวทัตพรพร พรหมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๘. นางคัมภีร์วิภา ชมเชย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๙. นางสาววิจิตรา ผาผึ้ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๐. นางบังอร ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๑. นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๒. นางวรัญญา บุญคุ้ม	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๓. นางสาวปาณิสรา นุใหม่	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผล การค้า ฯ	กรรมการ
๓๔. นางสาวอภิญญารัตน์ คำมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย ฯ	กรรมการ
๓๕. นางสาวสายสมร บุญเปลี่ยน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวางแผน ฯ	กรรมการ
๓๖. นายเรวัตน์ สิวกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูล ฯ	กรรมการ
๓๗. นางสาวณัฐธิดา กัลยาประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๘. นางสาวพลอยไพลิน นิลรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๙. นายธัชชัย อมรปิติโชติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ กรรมการและเลขานุการ	

๒. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐาน และประเด็นการประเมิน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล ร่องรอย/หลักฐาน เอกสาร ให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

/๑.๒ ด้านทักษะ

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานวัดผลและประเมินผล)

๑. นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรา ตะเภา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔. นางณัฐนิช ชลนันท	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๕. นางเมษุตา เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๖. นางสาวภัสราพร บางศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ชนก ภูมิภูถาวร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๘. นางสาวมินตรา สังข์สุด	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๙. นางสาวขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดาพร จูฑทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๑. นายณราธิป สมิตเวช	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ร่องรอยหลักฐาน

- แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดรายวิชาสมรรถนะแกนกลางทุกรายวิชา (ศธ.๐๒)
- รายงานผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ ประกอบด้วย (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)

๑. นางนิรมล เสือเขียว	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางปราณีรัตน์ บุญปัญญา	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๓. นายพิษณุ ผิวทอง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ

/๕. นางสาวพัชรา

๕. นางสาวพัชรา ตะเภา	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๖. นางนันทพร โกศินานนท์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๗. นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน แบบบันทึกผลการเรียน และ รายงานผลการเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย (งานทะเบียน)

๑. นางสุธาสินี ถาแยง	หัวหน้างานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๓. นายคมสัน ถมคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๕. นายบัญชา ถาแยง	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรา ตะเภา	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๗. นางเมษุดา เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๘. นางสาวอรทัย พิณจมนตร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๙. นายพงษ์พันธ์ ผ่านวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวมินตรา สังข์สุด	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๑. นายปรัชญา หมายดำนกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๒. นายจิรศักดิ์ สมสา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๓. นางสาวจารุวรรณ แพงละ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๔. นางสาวชมพูนุท ประกอบเพชร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๕. นางสาวขวัญจิรา ฝ้ายอากาศ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดาพร จูฑทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๗. นางสาวอัญชลี คุณเที่ยง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	กรรมการ
๑๘. นางสาวอุบลรัตน์ เหมะวงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	กรรมการ
๑๙. นางสาวเบญจรงค์ บำรุงเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

/สถานศึกษา...

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)

๑. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางกิริติกาญ์ มาอยู่วัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรา ตะเอกา	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔. นางอมรรัตน์ ตรีเศียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕. นางณัฐนิช ชลนันท	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๖. นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗. นางสาวทัศนพร พรมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘. นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๙. นางบังอร ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๐. นางอรรณพ พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ

/๑๑.ว่าที่ร้อยตรี...

๑๑. ว่าที่ร้อยตรี ชิงชัย มารักษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาววิจิตรา ผาผึ้ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๓. นายสัมฤทธิ์ การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรพิมล พลนิกร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเยาวภา มั่นตะวัตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๖. นางสาวมินตรา สังข์สุข	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๗. นางสาวขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๘. นางสาวธิดาพร จูฑะทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๙. นางสาวรุ่งนภา สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๒๐. นางสาววิไลรัตน์ ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ)

๑. นางสาวราภรณ์ วงบุตดี	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุณจิต ศรีนาราง	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๓. นายชัย พลคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๔. นางปาลิตา แก้วสุริวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๕. นางอรรณพ พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๖. นางสาวปณณนุช สมพัทธ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๗. นางสาววารุณี ศรีสุภักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๘. นางมยุรา ปานนิล	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๙. นางสาวศิริวรรณ จันทร์แก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๑๐. นางวรัญญา บุญคุ้ม	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปาณิสรา นุใหม่	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

/๑.๒.๖ ความ...

๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
 - กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ
 - กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ
 - กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ
- ประกอบด้วย (งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน)

๑. นางณัฐนิช ชลนันท์	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางกิริษติกาญ์ มาอยู่วัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรา ตะเภา	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๔. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๕. นางวรารณณ์ ประทุมโณม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๖. นางเมษุดา เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๘. นายปิติพงศ์ แหวนนิล	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๙. นายชัชชาย พาวอ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปอระยา สุวรรณสิทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมินตรา สังข์สุข	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวธิดาพร จูฑทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
- กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ
- กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ
- กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

/๑.๓ ด้านคุณธรรม...

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานครูที่ปรึกษา)

๑. นายบัญชา ถาแยง	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวพิมรดา จันทานวน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวทัดทรง พรมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๕. นางอรรณพ พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวจรรณพ แพงละ	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๗. นางมยุรา ปานนิล	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๘. นายอติป อรรถเศรษฐัง	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๙. นางสาววรรณ โรจจันทน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ร່องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
- ประกอบด้วย (งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี)

๑. นายประทีป ราชบุรี	หัวหน้างานทวิภาคีฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางกิริติกาญจน์ มาอยู่วัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคีฯ	กรรมการ
๓. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคีฯ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรา ตะเอกา	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคีฯ	กรรมการ
๕. นางณัฐนิช ชลนันท	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคีฯ	กรรมการ
๖. นายวีรชน เหล่าลาภะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคีฯ	กรรมการ
๗. นางสาวสุกัญญา จันศรี	เจ้าหน้าที่งานทวิภาคีฯ	กรรมการ
๘. นายสิทธิพงษ์ ชัยงาม	เจ้าหน้าที่งานทวิภาคีฯ	กรรมการ
๙. นางสาวอรุณทิพย์ สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทวิภาคีฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ร່องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
- ประกอบด้วย (งานกิจกรรม)

๑. นายวุฒิพงษ์ วงษา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายจงจัด ดวงจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๓. นายศิวดล เข็มชัยภูมิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๔. นางเมษุดา เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๕. นายปิติพงศ์ แหวนนิล	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๖. นางสาวสาริศา พบพรจริน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี ชิงชัย มารักษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๘. นายชุตติเดช จันทจรสกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๙. นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๐. นายสิทธิกร เขียวดี	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๑. นายอภิชาติ เขียวดี	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญญ์ธวัธ วินัยโรจน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๓. นายชาคริต อินคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุทธิดา สุกสมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย (งานบุคลากร)

๑. นางอมรรัตน์ ตรีเศียร	หัวหน้างานงานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๒. นางศตพร กางถิ่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๓. นายสิทธิชัย จันทิมพะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๔. นางสาวพิมรดา จันทนวน	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๕. นางนพพร โกศินานนท์	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๖. นางสาวปอริยา สุวรรณสิทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๗. นายซัชชาย พาว้อ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๘. นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๙. นางสาวภัสราพร บางศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๑๐. นายชุตติเดช จันทจรสกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๑๑. นางสาวกุลธิดา น้อยมาลัย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริพร เลิศสิทธิไชย	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
๑๓. นางกันหา จันทิมพะ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานข้อมูลบุคลากร

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
- ประกอบด้วย (งานสื่อการเรียนการสอน)

๑. นายณฤตย์ กวีสวัสดิ์	หัวหน้างานสื่อฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายเขาวลิตตพล ขารอยู่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ	กรรมการ
๓. นายสิทธิพงษ์ นามโคตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ	กรรมการ
๔. นายจิรศักดิ์ สมสา	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ	กรรมการ
๕. นายอนิเลก สมศิริ	เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ	กรรมการ

/๖. นายสัมพันธ์...

๖. นายสัมพันธ์ หารัญดา	เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ	กรรมการ
๗. นายอติป อรรคเศรษฐัง	เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ	กรรมการ
๘. นายอนุรักษ์ มารอด	เจ้าหน้าที่ธุรการงานสื่อฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้น
สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการ
ศึกษาและผู้เรียนรวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๓ นโยบาย

๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย (งานวางแผนและงบประมาณ,ผู้แทนฝ่าย)

๑. นายมานพ ศรีนาราง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรพิมล วรรณะ	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓. นายบัญชา ถาแยง	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๔. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสุพรรณศ เพชรป้อ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางสาวพิมรดา จันทนวน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๗. นายวีรชน เหล่าลาภะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางสาวปุณยนุช สมพัทธ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๙. นางสาวมินตรา สังข์สุด	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นายปรัชญา หมายดำนกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๑. นายคมสัน ช้างอินทร์	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริพร เลิศสิทธิไชย	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๓. นางสาวชญานิศ คำโสม	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสายสมร บุญเปลี่ยน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

/๒.๓ ด้านการ...

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ร່องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานศูนย์ข้อมูล)

๑. นายคมสัน ถมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล มาจาก	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๓. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นายสิทธิชัย จันทพิมพะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๕. นายพงษ์พันธ์ ผ่านวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๖. นายสิทธิพงษ์ นามโคตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นายปรัชญา หมายดำนกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๘. นายจิรศักดิ์ สมสา	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๙. นางสาวจรรุวรรณ แพงละ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. นายสุทธินันท์ ดีวัน	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. นายธงชัย แสนคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำห้อง IT	กรรมการ
๑๒. นายเรวัตน์ สิวกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ร່องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานอาคารสถานที่)

๑. นายจักรกฤษณ์ เสเปี้ย	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๒. นายประยง น้อยหน้า	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓. นายกิตติชัย นุ่นโต	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๔. นายพงศกร เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. นายศิวดล เข็มชัยภูมิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจวรรณ บุญจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗. นายวุฒิพงษ์ วงษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘. นายวีรชน เหล่าลาภะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙. นายชุตติเดช จันทจรสกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ

/๑๐. นายเสกสิทธิ์...

๑๐. นายเสกสิทธิ์ แพชัยภูมิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๑. นายสัมฤทธิ์ การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพิมล พลนิกร	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๓. นางสาวเยาว์วภา มั่นตะวัตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๔. นายจิรศักดิ์ สมสา	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๕. นายพากร สง่างาม	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๖. นางสาวจรรุวรรณ แพงละ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๗. นายทศพล โทนมี่	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๘. นายอนุพงศ์ ไทยชัย	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๙. นายจิรพงษ์ สมสาย	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๐. นายปิยะพงษ์ เวียงสีทอง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๑. นายดิษฐวัฒน์ พงษ์รักษ์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๒. นายสหฤต บุญรินทร์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๓. นางสาวปาริฉัตร ขวาม่วงขวัญ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๔. นางสาวจามิกร คำลือ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
ประกอบด้วย (งานวิทยบริการและห้องสมุด)

๑. นางนันทพร โกศินานนท์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	ประธานกรรมการ
๒. นางศตพร กางล้น	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ ตรีเศียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๔. นางสาวปอระยา สุวรรณสิทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๕. นางสาวภัสราพร บางศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจวรรณ บุญจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๗. นายปรัชญา หมายด่านกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๘. นายสุทธินันท์ ดีวัน	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๙. นายขวัญชัย จันทร์ฤทธิ์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๑๐. นางสาวเตือนใจ คำพันธุ์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยาฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

/มาตรฐานที่ ๒...

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานประกันคุณภาพ)

๑. นายรัชชัย อมรปิติโชติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓. นางธราภรณ์ ปิ่นพุดธิกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนพร พรมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๕. นางคัมภีรวิภา ชมเชย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖. นางสาววิจิตรา ผาผึ้ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๗. นางบังอร ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๘. นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๙. นางวรัญญา บุญคุ้ม	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐธิดา กัลยาประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวพลอยไพลิน นิลรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน)

๑. นายกิตติชัย นุ่นโต	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสงกรานต์ ณ วิเชียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๓. นายมานพ ศรีนางราง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๔. นายเขาวลิตตพล ขารอยู่	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๕. นางวราภรณ์ ประทุมโหม	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๖. นางอุ้นจิต ศรีนาราง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๗. นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๘. นายปรีชา สร้อยสาย	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๙. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๐. นายพงศกร เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ

/๑๑. นายสัมฤทธิ์...

๑๑. นายสัมฤทธิ์ การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๒. นายลิขิต เสยกระโทก	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๓. นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรี อภินันต์ อินทะชิต	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๕. นายจิรศักดิ์ สมสา	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๖. นายเกษมศักดิ์ เรืองฤทธิ์	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๗. นางสาววารีรัตน์ กิ่งพะยอม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
ประกอบด้วย (งานความร่วมมือ)

๑. นายปรีชา สร้อยสาย	หัวหน้างานความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิธิพงษ์ ยอดพันคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๓. นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๔. นางอุ๋นจิต ศรีนาราง	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๕. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๖. นายประยง น้อยหน้า	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๗. นางสาววิรัชญา ศุภะระรัมย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๘. นางสาวทัศนพร พรมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๙. นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๐. นายสัมฤทธิ์ การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๑. นายพากร สง่างาม	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๒. นายคมสัน ช่างอินทร์	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๓. นายสุรพันธ์ สอนผุย	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๔. นายเรวัตน์ สีวกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

/สถานศึกษา...

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์)

๑. นายนรา เหนือคูเมือง	หัวหน้างานวิจัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล มาจาก	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๓. นายพิษณุ ผิวทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๔. นางธนพร แหวนนิล	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๕. นายศิวดล เข็มชัยภูมิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๖. นายชัย พลคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๗. นายมานิต กำแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๘. นางสาวมินตรา สังข์สุด	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๙. นายสุทธินันท์ ดีวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัยฯ	กรรมการ
๑๐. นายอนิเลก สมศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัยฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภิญญารัตน์ คำมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

๑.๒.๔ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

/๒.๑.๑ การพัฒนา...

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา

เพิ่มเติม

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๑ การบริการชุมชนหรือจิตอาสา

๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

(หัวหน้าแผนกวิชา)

๑. นายมานพ ศรีนาราย

๒. นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง

๓. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น

๔. นายทองศักดิ์ มูลสาร

๕. นายสงกรานต์ ณ วิเชียร

๖. นายบุญธนาถ ศรีบุญญาภูล

๗. นายพงศกร เมฆขุนทด

๘. นายเขาวลิตตพล ขารอยู่

๙. นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์

๑๐. นางสาววรารณณ์ วงบุตดี

๑๑. นายวิสุทธิ์ รินคำ

หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมฯ

หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

/๑๒. นางประวีณ...

๑๒. นางประวีณ เพชรป้อ	หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการฯ
๑๓. นางมาลี แผงดี	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๔. นางวรารักษ์ ประทุมโถม	หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
๑๕. นางอุณจิต ศรีนาราง	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
๑๖. นางพรพิรุณ สุวรรณศิริ	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว
๑๗. นายชูชาติ อุททั้ง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
๑๘. นายสิทธิพงษ์ นามโคตร	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๙. นางนิรมล เสือเขียว	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์