



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ ๐๕๓๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่อย่างเป็นระบบ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

(๑) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

(๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

(๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย

(๕) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

(๗) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

(๘) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๙) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

(๑๑) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

(๑๒) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๑๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

/ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์...

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ จึงได้มอบหมายหน้าที่ราชการให้รองผู้อำนวยการ ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ดังนี้

นายสมลักษณ์ ลิ้มวัฒนกุล ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	
	วิทยฐานะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
	ทำหน้าที่	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
นายสหรัฐ สีมานนท์ ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	
	วิทยฐานะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
	ทำหน้าที่	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
นายพันธ์ศักดิ์ คำโสม ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	
	วิทยฐานะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
	ทำหน้าที่	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายสายชล ชมภู ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	
	วิทยฐานะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
	ทำหน้าที่	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงานการควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการ โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้คือ

- (๑) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- (๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
- (๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- (๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (๕) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖.) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- (๗) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
- (๘) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๙) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

/(๑๐) ประธาน...

(๑๐) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

- (๑๑) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- (๑๒) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. งานบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑ นางพรพิมล วรรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๓ นางประวีณ เพชรป้อ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๔ นางบุญญาพร วรรณะศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๕ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๖ นางสาวกัญญารัตน์ งามศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๗ นายวุฒิ จันทร์ตอน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- ๒) จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษา เกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๓) สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๔) เก็บรวบรวมและจัดระบบเอกสารหลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- ๕) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากร และนักศึกษาของสถานศึกษา
- ๖) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากรนักเรียนและนักศึกษา
- ๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๘) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. งานบุคลากร...

๒. งานบุคลากร

- ๒.๑ นางสาวศุภพร ดวงพิกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานบุคลากร
- ๒.๒ นางหยาดทิพย์ พงศ์พจนันต์เดช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
- ๒.๓ Mr. Walter R. Laccdag ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
- ๒.๔ นางกันหา จันทพิมพะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

งานบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๒) จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- (๓) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- (๔) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
- (๖) ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนและการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา
- (๗) ดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา
- (๘) การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้นตอน
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานการเงิน

๓.๑ นางสาวธัญญ์ เชื้ออมวราศาสตร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานการเงินและผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๓.๒ นางสาววราภรณ์ วงบุตดี	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน	
๓.๓ นางสาวสุภารัตน์ พิมทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๓.๔ นางสาวรัตนภรณ์ ทองดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๓.๕ นางสาวอลิสรา ดั่งคำจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๓.๖ นางสาวศศิธร มาเสมอ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน

งานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๓) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๔) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการ ทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๕) ให้คำแนะนำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานการบัญชี

๔.๑ นางสาวพร ดีวัน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานการบัญชี	
๔.๒ นางวีระนุช นักระบำ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการบัญชี
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการบัญชี	

/งานการบัญชี...

งานการบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำรายงานงบการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ

(๓) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(๔) ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานพัสดุ

๕.๑ นายชูชาติ อุทัง

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ

๕.๒ นายสมภพ ดีปัญญา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

๕.๓ นายทงศักดิ์ มูลสาร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

๕.๔ นายสงกรานต์ ณ วิเชียร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ข้าราชการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

๕.๕ นายคมสัน ถมคำ

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

๕.๖ นายยุทธพงษ์ ถืออาสนา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

๕.๗ นายประยง น้อยหน้า

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

๕.๘ นางดวงเดือน คำโสม

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

๕.๙ นายออมทรัพย์ บุญซื่อน

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

๕.๑๐ นางสาวสุสรา ทองหาญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๕.๑๑ นางสาววิราวรรณ ปลัดท้วม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๕.๑๒ นายบรรจง โชติพรม	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๕.๑๓ นายทวี กินยีน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๕.๑๔ นายทรงยศ บุญนารักษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๕.๑๕ นายมานิตย์ แก้วพวง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

งานพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๒) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
- (๓) จัดวางระบบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๔) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๕) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- (๖) ให้คำแนะนำชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๗) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำสายเอกสารตามระเบียบ
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.งานอาคารสถานที่

๖.๑ นายสุรชัย คุรุภัณฑ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่	
๖.๒ นายฉลอง ภูลายาว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	
๖.๓ นายเสกสรรค์ มงคลกาล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	
๖.๔ นายปลัด คำแพง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	
๖.๕ นายสงกรานต์ ณ วิเชียร	ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	
๖.๖ นายกัลลวิศว์ วัฒนรัตน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	

- ๖.๗ นายคมสัน อยู่บุรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
- ๖.๘ นายประยง น้อยหน้า ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
- ๖.๙ นายธนพัฒน์ หลงพิศ ตำแหน่ง พนักงานราชการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่(งานหญ้า, งานเกษตร)
- ๖.๑๐ นายณรงค์ฤทธิ์ บุญเรือง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
- ๖.๑๑ นายบุญซอน ศรีซามก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
- ๖.๑๒ นายชัยชาญ คำโสม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
- ๖.๑๓ นายวันชัย แสงวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
ทำหน้าที่ บริการยกของ และบริการด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๑๔ นางฉลวย เพชรกล้า ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำหลังอาคาร ๗ และแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๖.๑๕ นายกนก ศรีคงเมือง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคารและบ้านพักข้าราชการ
- ๖.๑๖ นางแก่นแพว สุกแก้ว ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาด บริเวณอาคาร ๑
- ๖.๑๗ นายเพยาว์ คำนำ ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ตัดหญ้าบริเวณภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
- ๖.๑๘ นายอดิเรก จวนรุ่ง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ตัดหญ้าบริเวณภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
- ๖.๑๙ นายบำรุง อุดมสิทธิ์ ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลไม้ดอกไม้ประดับ และสวนหย่อมภายในวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
- ๖.๒๐ นางนงลักษณ์ ศรีคงเมือง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดสวนหย่อม ห้องน้ำหลังอาคาร ๑ อาคารหอประชุมร่มโพธิ์
งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และอาคารคหกรรม ดูแลสวนหย่อม
- ๖.๒๑ นางสาวจร จวนรุ่ง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลและทำความสะอาดอาคาร ๓ และรอบบริเวณ อาคาร ๓
- ๖.๒๒ นายสุทธิศักดิ์ พันชนะ ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ตัดหญ้าบริเวณภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

/๖.๒๓ นางประพัส...

- ๖.๒๓ นางประทับ พันชนะ ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๕ และรอบบริเวณ อาคาร ๕
- ๖.๒๔ นางสาว ดั่งดี ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคารแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๖.๒๕ นางแดง แก้วพวง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๗ และรอบบริเวณ อาคาร ๗
- ๖.๒๖ นางบัวทอง สุขแดง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคารแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๖.๒๗ นางหิมา กลมกลิ้ง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๒ และรอบบริเวณ อาคาร ๒
- ๖.๒๘ นางสาวรัชดา นิยมทอง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๖๐ ปี (ชั้นล่าง บริเวณโรงอาหาร)
- ๖.๒๙ นางอรรณพ พวงดอกไม้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๖.๓๐ นายสำราญ จันทร์หัด ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๖.๓๑ นายธนพล ศรีคงเมือง ตำแหน่ง ช่างไม้
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๖.๓๒ นางปรางวิไล กันเกลี้ยง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคารแผนกช่างยนต์
- ๖.๓๓ นายแดง สุกเมือง ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
ทำหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- ๖.๓๔ นายชำระ นกแก้ว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
ทำหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- ๖.๓๕ นายอานนท์ จันแดง ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
ทำหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

/(๔) จัดเวรยาม...

- (๔) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ
- (๕) ให้คำแนะนำชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๖) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานทะเบียน

- | | | |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๗.๑ | นางสุธาสินี ถาแยง | ตำแหน่ง ครู |
| | ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน | |
| ๗.๒ | นางน้ำทิพย์ อ่อนละอ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| | ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน | |
| ๗.๓ | นายสิทธิชัย จันทิมพะ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| | ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน | |
| ๗.๔ | นางสาวกานต์นภา แสงเทพ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| | ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน | |
| ๗.๕ | นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| | ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน | |
| ๗.๖ | นางบังอร ดาสนม | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| | ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน | |
| ๗.๗ | นางสาวจามิกร คำลือ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| ๗.๘ | นางยุพิน สายทอง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| ๗.๙ | นางสาวนิภาพร แก้วบาง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |

งานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาและการตรวจหลักฐานต่าง ๆ
- (๓) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพ การเป็นนักเรียนนักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

(๕) จัดทำบัตร...

(๕) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

(๖) ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี

(๗) ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์(PR)เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

(๙) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้อง ต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลวันเดือนปีเกิด เป็นต้น

(๑๑) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

(๑๒) จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

(๑๓) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(๑๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานประชาสัมพันธ์

๘.๑ นายไพโรจน์ ม่วงไหมทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๘.๒ นายนรเศรษฐ์ จันทวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๘.๓ นางมาลี แฉงดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๘.๔ นายคมสัน ถมคำ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

/๘.๕ นายเศกศักดิ์...

- ๘.๕ นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
- ๘.๖ นายบัณฑิต ชวนขุนทด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานงานประชาสัมพันธ์
- ๘.๗ Miss April P.Martinez ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานงานประชาสัมพันธ์
- ๘.๘ นายอนุรักษ์ มารอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป
- (๒) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- (๓) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
- (๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางบุญญาพร วรรณะศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ข้าราชการ
มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเบิก การจ่าย หรือการส่งคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๒) เป็นผู้ลงนามและเป็นผู้มีสิทธิเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ในใบเบิกหรือใบส่งคืน
- ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๔) ลงบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จ่ายให้ธุรการหน่วยเบิก

๑๐. ธุรการหน่วยเบิกฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวจามิกร คำลือ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการจัดทำใบเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ เมื่อถึงวงรอบการเบิกหรือมีความต้องการเกิดขึ้น
- ๒) รับพัสดุหรือครุภัณฑ์จากหน่วยจ่าย (งานพัสดุ) แทนหัวหน้าหน่วยเบิกกรณีหัวหน้าหน่วยเบิกมอบหมาย
- ๓) จ่ายพัสดุหรือครุภัณฑ์ให้ผู้ที่ต้องการเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๔) จัดทำบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๕) ตัดยอดบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

/ฝ่ายแผนงาน...

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. งานวางแผนและงบประมาณ

- ๑.๑ นายมานพ ศรีนารายณ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ และผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ๑.๒ นายมานิตย์ พวงคำ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
- ๑.๓ นายวิรัช อ่ำสำอางค์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
- ๑.๔ นายสุทรรศ เพชรป้อ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
- ๑.๕ นายสงกรานต์ ฌ วิเชียร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
- ๑.๖ นางสาวสายสมร บุญเปลี่ยน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

งานวางแผนและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๒) จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียนนักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา
- (๓) ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- (๔) รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นคำวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนักรวบรวมความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
- (๕) วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ
- (๖) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ๒.๑ นายคมสัน ถมคำ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒ นายมานิชย์ พวงคำ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๓ นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๔ นายสิทธิชัย จันทพิมพ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๕ นายณฤตย์ กวีสิทธิ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๖ นายพูนศักดิ์ เสือดี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๗ นายจิรศักดิ์ สมสา ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๘ นายสุทธินันท์ ดีวัน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๙ นายกฤตยชญ์ คลีกคล้าย ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๑๐ นายเรวัตน์ สิวกระโทก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๑๑ นายธงชัย แสนคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้อง IT

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนนักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- (๓) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการนำข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๔) กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

/(๖) ประสานงาน...

- ๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานความร่วมมือ

- ๓.๑ นายมานิชย์ พวงคำ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๒ นายสนชัย ทองเรือง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๓ นายสมบัติ แก้วจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๔ นายทองศักดิ์ มูลสาร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๕ นางน้ำทิพย์ อ่อนละอ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๖ นางเพ็ญฟ้า สุ่มประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๗ นายสงกรานต์ ฦ วิเชียร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๘ นายเทพรักษ์ เพ็งคุ้ม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๙ นายประยูร ขำทิพย์พาที ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๑๐ นางมาลี แฉงดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๑๑ นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
- ๓.๑๒ นางสาวสุนิสา คงแท้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

งานความร่วมมือมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- (๒) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา

- (๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

- ๔.๑ นางสาวสุวภางค์ ศรีเทพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๒ นายประวิทย์ พรมสุวรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๓ นายณรงค์ ดีวัน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๔ นายบุญนาถล ศรีบุญญากุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๕ นายสุทธรรศ เพชรป้อ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๖ นายนฤตย์ กัวสิทธิ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๗ นางสาววลี ศรีบุญจมาศ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๘ นายอนิเลก สมศิริ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๙ นายนรา เหนือคูเมือง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๑๐ นายเศรษฐา เอื้อศิริรัตน์ไพศาล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๑๑ นางสาวพิมพ์ชนก โพธิ์ทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม
และสิ่งประดิษฐ์

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

/(๒) วิเคราะห์...

(๒) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคาร สถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

(๓) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๑ นายธัชชัย อมรปิธิโชติ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๒ นางนิรมล เสือเขียว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๓ นางสาวกานต์นภา แสงเทพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๔ นางสาววลี ศรีเบญจมาศ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๕ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๖ นางสาววรัญญา บุญรักษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๒) วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

(๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

/(๔) ประสานงาน...

- (๔) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- (๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

- ๖.๑ นางสาววราภรณ์ วงบุตดี ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
- ๖.๒ นางพรรณธิภา พรหมสุวรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
- ๖.๓ นางอุณจิต ศรีนาราง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
- ๖.๔ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
- ๖.๕ นางสาวธนาพร แก้วมา ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
- ๖.๖ นายศตวีร์ กองพิมพ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
- ๖.๗ นางสาววีวรรณ ชัยบุตร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
- ๖.๘ นางสาวอรพรรณ ปัญญาสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำ แผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

/(๖) วางแผน ดำเนินงาน...

- (๒) วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์
- (๓) ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล
- (๔) กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ใน ความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน
- (๕) รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาววรารักษ์ วงบุตดี ตำแหน่ง ครู

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเบิก การจ่าย หรือการส่งคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๒) เป็นผู้ลงนามและเป็นผู้มีสิทธิเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ในใบเบิกหรือใบส่งคืน
- ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๔) ลงบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จ่ายให้ธุรการหน่วยเบิก

๘. ธุรการหน่วยเบิกฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายมานพ ศรีนาราง ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการจัดทำใบเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ เมื่อถึงวงรอบการเบิกหรือมีความต้องการเกิดขึ้น
- ๒) รับพัสดุหรือครุภัณฑ์จากหน่วยจ่าย (งานพัสดุ) แทนหัวหน้าหน่วยเบิกกรณีหัวหน้าหน่วยเบิกมอบหมาย
- ๓) จ่ายพัสดุหรือครุภัณฑ์ให้ผู้ที่ต้องการเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๔) จัดทำบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๕) ตัดยอดบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๑.งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

- ๑.๑ นายเจริญ ทองหาญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒ นางประภาภรณ์ มาจาก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๓ นายสนชัย ทองเรือง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๔ นางอุณจิต ศรีนาราง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๕ นายพุดชัย มั่งวิชา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๖ นายสมภพ ดีปัญญา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๗ นายเสกสรรค์ มงคลกาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๘ นายประเวส สีท่ามา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๙ นายวิโรจน์ ทองจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๑๐ นายเทพรักษ์ เพ็งคุ้ม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๑๑ นายพัฒนา พิสุทธิโกศล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๑๒ นางพรรณธิดา พรหมสุวรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๑๓ นายสุพจน์ ปิ่นพลดีกุล ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๑๔ นายคมสัน ถมคำ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๑๕ นางสาวราภรณ์ วงบุตตี ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

/๑.๑๖ นางสาวกานต์นภา...

- ๑.๑๖ นางสาวกานต์นภา แสงเทพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๑๗ นายชูชาติ อุทัง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๑๘ นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๑๙ นายอนุพันธ์ อินสุข ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒๐ นายจิรศักดิ์ สมสา ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒๑ นายวิชัย งามสุพรรณ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒๒ นายธนกฤต บุญญะรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒๓ นายสุรเดช สำเนียงเพราะ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒๔ สิบเอกทรงพล พิมพ์มะ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒๕ นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒๖ นางปาริชาติ มูลสาร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒๗ นางบังอร ดาสนม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒๘ นายบัณฑิต ขวนขุนทด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒๙ นายจิรวุฒิ กระสี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๓๐ นางสาวจารวี จำปาคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๓๑ นายอนุรักษ มารอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

กิจกรรมลูกเสือ

- ๑.๓๒ นายประวิทย์ พรมสุวรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๓๓ นางสาววราภรณ์ วงบุตดี ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๓๔ นายทศพล โทนมี่ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๓๕ นายธนพัฒน์ หลงพิศ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๓๖ นายศุภกฤต ธีษฐกรสกุล ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๓๗ นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๓๘ นายอนุพันธ์ อินสุข ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๓๙ นายศตวีร์ กองพิมพ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๔๐ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๔๑ สิบเอกทรงพล พิมพ์มะ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๔๒ นายสุรเดช สำเนียงเพราะ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๔๓ นางสาวพรวิภาห์ สารมะโน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๔๔ นางสาวมนต์นิพา ไฉนจุ่น ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๔๕ นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๔๖ นายจิรวุฒิ กระสี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กิจกรรม
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๔๗ นายอนุรักษ์ มารอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
ทำหน้าที่ ครูผู้กำกับลูกเสือ
- ๑.๔๘ ครูผู้สอนรายวิชาลูกเสือวิสามัญ คาบกิจกรรม

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

- ๑.๔๙ นายทองศักดิ์ มูลสาร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๕๐ นายยุทธพงษ์ ถิ่นอาสนา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๕๑ นายเศรษฐา เอื้อศิริรัตน์ไพศาล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓ องค์การ

- ๑.๕๒ นายเทพรักษ์ เพ็งคุ้ม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา (อ.ว.ท.)
- ๑.๕๓ นางอาชีวี พรหมมา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา (อ.ว.ท.)
- ๑.๕๔ นายบัณฑิต ขวนขุนทด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา (อ.ว.ท.)

กิจกรรมดนตรีไทย – สากลและวัฒนธรรมไทย

- ๑.๕๕ ว่าที่ ร.ต.เมธีจ บุญญาสุโขติ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๕๖ นางปาริชาติ มูลสาร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

- ๑.๕๗ นายพัฒนา พิสุทธิโกศล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๕๘ นายปิติพงศ์ แหวนนิล ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๕๙ นายทินกร เข้มอิมทร์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๖๐ นายศรัณยู กุยรัมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย(อ.ช.ท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.) องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๓) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ ของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของ กระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- (๕) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร
- (๖) ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
- (๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานครูที่ปรึกษา

- ๒.๑ นายปรีชา สร้อยสาย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
ทำหน้าที่ ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- ๒.๒ นายสมภพ ดีปัญญา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
- ๒.๓ นายอนันต์ สาเสียง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
- ๒.๔ นายเขาวลิตพล ขารอยู่ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
- ๒.๕ นายสมบัติ แก้วจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

/๒.๖ นางประภาศรี...

- ๒.๖ นางประภาศรี ศิริใจชิงกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
- ๒.๗ นายสงกรานต์ ฌ วิเชียร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
- ๒.๘ นายสมศักดิ์ แคมสีม่วง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
- ๒.๙ ครู – อาจารย์ ทุกคน ที่สอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐
เป็นครูที่ปรึกษาทุกคน
- ๒.๑๐ นางอินันท์ สร้อยมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

งานครูที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
- (๒) ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
- (๓) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชา ในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขออนุญาต หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
- (๕) ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
- (๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการใช้เครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานปกครอง

- ๓.๑ นายสุพจน์ ปิ่นพลภูมิ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๒ นายสมพงษ์ แคลสา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๓ นายประยูร ขำทิพย์พาที ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๔ นายมนู กวางแก้ว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๕ นายยุทธพงษ์ ถิ่นอาสา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๖ ว่าที่ ร.ต.เผด็จ ปัญญาสุขโชติ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๗ นายประยง น้อยหน้า ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๘ นายขวลิต ทองศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๙ นายศักรินทร์ ศรีบุรินทร์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๑๐ นายสุทรรศ เพชรบ่อ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๑๑ นายปารเมษฐ์ แถมจรัส ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๑๒ นายบุญซอน ศรีขามก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๑๓ นายเศรษฐา เอื้อศิริรัตน์ไพศาล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๑๔ นางวิมลรัตน์ ทะสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๑๕ นายชัยชาญ คำโลม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๑๖ นายสุรเดช ลำเนียงเพราษ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

/๓.๑๗ นายเอกพันธ์...

- ๓.๑๗ นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๑๘ นายศุภกฤต ญัฐกรสุวกุล ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และปกครองแผนกวิชา
- ๓.๑๙ นายอนุพันธ์ อินสุข ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๒๐ สิบเอกทรงพล พิมพ์มะ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และปกครองแผนกวิชา
- ๓.๒๑ นายซัชชัย สีหนู ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๒๒ นายคมสัน ช่างอินทร์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๒๓ นายศิวตล เข็มชัยภูมิ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๒๔ นายอภิรักษ์ เหมฤดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๒๕ นายคงเดช ศรีประมวณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๒๖ นายพากร สง่างาม ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๒๗ นายธนกฤต บุญญะรัตน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๒๘ นายคมสัน ถมคำ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๒๙ นายเชาวลิตตพล ขารอยู่ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูประจำแผนกวิชา
- ๓.๓๐ นายจิรศักดิ์ สมสา ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๓๑ นายประวิทย์ พรหมสุวรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๓๒ นายสนชัย ทองเรือง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๓๓ นายขวลิต วงศ์ทองเหลือ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา

- ๓.๓๔ นายนรเศรษฐ์ จันทวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๓๕ นายวิโรจน์ ทองจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๓๖ นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๓๗ นายธนพัฑ์ หลงพิศ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๓๘ นายบรูว์ แก้วไฉ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๓๙ นายอนุพงศ์ ไทยซ้อย ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๔๐ นายทรงยศ ยงหุ้ม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๔๑ นายวิรัช อ่ำสำอางค์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๔๒ นางประภาศรี ศรีใจชิงกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๔๓ นายไพโรจน์ ม่วงไหมทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๔๔ นางพัชรียา กุลทิพวรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๔๕ นางสาวสมพร กุลจิตตรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๔๖ นางสุภัตรา นวนทัด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๔๗ นายบัณฑิต ชวนขุนทด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๔๘ นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๔๙ นางสาวชญานุช บุตรวงษ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๕๐ นายสุทธินันท์ ดีวัน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

/๓.๕๑ นายกฤตยชญ์...

- ๓.๕๑ นายกฤตยชัย คลินิกคลาย ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๕๒ นางพรพิรุณ สุวรรณศิริ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และปกครองแผนกวิชา
- ๓.๕๓ นางปาริชาติ มูลสาร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชา
- ๓.๕๔ นางสมาพร ดีวัน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และปกครองแผนกวิชา
- ๓.๕๕ นางวันดี สุวรรณฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๕๖ นางสาวพรทิพย์ สารมะโน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๕๗ นายรัฐพล ขวัญเกตุ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชา
- ๓.๕๘ นางธนาภรณ์ สีดอกพุด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๕๙ นายพูนศักดิ์ เสือดี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๖๐ นายศตวีร์ กองพิมพ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๖๑ นางประวีณ เพชรบ้อ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๖๒ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๖๓ นายสิทธิพงษ์ ชันยาว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๖๔ นางสาวมนต์นิพา ไฉนจุ่น ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๖๕ นางพรรณธิภา พรหมสุวรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชา
- ๓.๖๖ นางสาวเมษุตา พุ่มมาลา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๖๗ นายทินกร เข้มอินทร์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

/๓.๖๘ นายศรัณยู...

- ๓.๖๘ นายศรีบุญญ์ กุศลรัมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๖๙ นายพรสวรรค์ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
- ๓.๗๐ นางสาววรรณ โรจจันทน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานปกครอง

งานปกครองมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา และหัวหน้างาน ในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
- (๓) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- (๔) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
- (๕) พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดสินคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหามั่วสุมทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
- (๗) จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดสินคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
- (๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

- ๔.๑ นางเย็นจิตร์ เกรกอรี่ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๒ นายสงวณ แผลงชัย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๓ นายไพโรจน์ ม่วงไหมทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

/๔.๔ นายสนชัย...

- ๔.๔ นายสนชัย ทองเรือง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๕ นางธนาภรณ์ สีดอกพุด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๖ นายฉลอง ภูลายยาว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๗ นางนิรมล เสือเขียว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๘ นางประภาภรณ์ มาจาก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๙ นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๑๐ นางศตพร ดวงพิกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๑๑ นายประเวส สีท่ามา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๑๒ นางณัฏฐนิช ชลนันทน์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๑๓ นางสาวเมษุดา พุ่มมาลา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๑๔ นางปาริชาติ มูลสาร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๑๕ นายสุทธินันท์ ดีวัน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๑๖ นายปารเมษฐ์ แลมจรัส ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- ๔.๑๗ นางสาวสุชาดา เกษสังข์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ
- (๒) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๓) ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

/(๔) บริการให้คำปรึกษา...

- (๔) บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๖) สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- (๗) ดำเนินการแนะแนวอาชีพรวมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ
- (๘) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

- ๕.๑ นางสาวพรหมมา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
- ๕.๒ นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
- ๕.๓ นางสาวขวัญชนก ชมกลาง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
- ๕.๔ นางสาวพรทิพย์ สารมะโน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
- ๕.๕ นางสาวมนต์นิภา ไฉนจัน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
- ๕.๖ นายสิทธิพงษ์ ชันยาว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
- ๕.๗ นางสาวดารณี ทองคำพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

/งานสวัสดิการ...

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติดของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒) จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

(๔) ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติด และโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

(๕) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(๖) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้การบริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๖.๑ นายบัญชา ถาแยง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๖.๒ นายปรีชา สร้อยสาย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

และผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๖.๓ นางสาวสุวภา ศรีเทพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๖.๔ นางอุณจิต ศรีนาราง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๖.๕ นายธัชชัย อมรปิโชติ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๖.๖ นายประยูร ขำทิพย์พาที ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๖.๗ นายเสกสรรค์ มงคลกาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

/๖.๘ นายประเวส...

- ๖.๘ นายประเวส สีท่ามา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๖.๙ นายจิรศักดิ์ สมสา ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๖.๑๐ นายปฐวี แก้วไฉ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๖.๑๑ นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๖.๑๒ นายบัณฑิต ชวนขุนทด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๖.๑๓ นายอาทิตย์ คำหาญพล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๖.๑๔ นายศักรินทร์ ศรีบุรินทร์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- ๖.๑๕ นายมานพ อยู่เย็น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

(๒) ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น

(๔) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ

(๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ

(๗) ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกันและปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

(๘) ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่าง ๆ

/(๘) ติดตามการประเมินผล...

(๔) ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

นายประเวศ สีท่ามา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเบิก การจ่าย หรือการส่งคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์
- (๒) เป็นผู้ลงนามและเป็นผู้มีสิทธิเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ในใบเบิกหรือใบส่งคืน
- (๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือครุภัณฑ์
- (๔) ลงบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จ่ายให้ธุรการหน่วยเบิก

๘. ธุรการหน่วยเบิกฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

นายบัณฑิต ขวนขุนทด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการจัดทำใบเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ เมื่อถึงวงรอบการเบิกหรือมีความต้องการเกิดขึ้น
- (๒) รับพัสดุหรือครุภัณฑ์จากหน่วยจ่าย (งานพัสดุ) แทนหัวหน้าหน่วยเบิกกรณีหัวหน้าหน่วยเบิกมอบหมาย
- (๓) จ่ายพัสดุหรือครุภัณฑ์ให้ผู้ที่ต้องการเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์
- (๔) จัดทำบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์
- (๕) ตัดยอดบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

ฝ่ายวิชาการ

๑. ภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

นายสมพงษ์ แคลสา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

ครูภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

- ๑) นายสมพงษ์ แคลสา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒) นายมานิชย์ พวงคำ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๓) นายสิทธิชัย จันทิมพะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๔) นายเทพรักษ์ เพ็งคุ้ม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๕) ว่าที่ร้อยตรีเผด็จ ปัญญาสุโขติ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๖) นายนรา เหนือคูเมือง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

/ครูภาควิชา...

ครุภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (วิชาสามัญ)

- ๑) นายพิษณุ ผิวทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๒) นางน้ำทิพย์ อ่อนละออ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๓) นายวิรัตน์ วงศ์ษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๔) นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. ภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์

- นายเจริญ ทองหาญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ทำหน้าที่ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

ครุภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์

- ๑. นายเจริญ ทองหาญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒. นายอุดมศักดิ์ พัยคมเดช ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ครุภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์(วิชาสามัญ)

- ๑. นายพิษณุ ผิวทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๒. นายวิรัตน์ วงศ์ษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๓. นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๑. แผนกวิชา

๑.๑แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- ๑) นายอนันต์ สาเสียง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- ๒) นายเสกสรรค์ มงคลกาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- ๓) นายทองศักดิ์ มูลสาร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๔) นายคนองเดช ประกอบสมบัติ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก

ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- ๑) นายอนันต์ สาเสียง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒) นายคนองเดช ประกอบสมบัติ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๓) นายทองศักดิ์ มูลสาร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๔) นายเสกสรรค์ มงคลกาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๕) นายพากร สง่างาม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๖) นายวรวิทย์ ทองมาก | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๗) นางสาวจารุวรรณ แพงละ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๘) นายจำเนียร คำพา | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๙) นายพีรพัฒน์ บุญญะรัตน์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๒ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑) นายขวลิต วงศ์ทองเหลือ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาสถาปัตยกรรม | |
| ๒) นายวิโรจน์ ทองจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสถาปัตยกรรม | |
| ๓) นายนรเศรษฐ์ จันทวงศ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก | |
| ๔) นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ | |

ครูประจำแผนกวิชาสถาปัตยกรรม

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นายขวลิต วงศ์ทองเหลือ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายนรเศรษฐ์ จันทวงศ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นายวิโรจน์ ทองจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๔) นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |

๑.๓แผนกวิชาช่างยนต์

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑) นายสงกรานต์ ณ วิเชียร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ | |
| ๒) นายอุดมศักดิ์ พยัคฆเดช | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ | |
| ๓) นายอภิรักษ์ เหมฤดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| ๔) นายปลัด คำแพง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก | |

ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| ๑)นายเจริญ ทองหาญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒)นายปรีชา สร้อยสาย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นายอภิรักษ์ เหมฤดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |

/๔) นายธัชชัย...

๔) นายธัชชัย อมรปิติโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕) นายคงเดช ศรีประมวณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖) นายปลัด คำแพง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๗) นายอุดมศักดิ์ พยัคฆเดช	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๘) นายสงกรานต์ ญ วิเชียร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๙) นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร	ตำแหน่ง ครู
๑๐) นายทศพล โทนมี่	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑๑) นายวิชัย งามสุพรรณ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑๒) นายศุภกฤต นิธิกรสุวกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑๔) นางสาววลี ศรีเบญจมาศ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑๕) นายอนุพันธ์ อินสุข	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑๖) นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจตกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑๗) สิบเอกทรงพล พิมพ์มะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๘) นายชัยชัย สีหนู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๙) นายศิวดล เข้มชัยภูมิ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๐) นายคมสัน ช่างอินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๑) นายวุฒิพงษ์ เนตรประพันธ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๒) นายจิรพงษ์ สมสาย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๑) นายประยูร ขำทิพย์พาที	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
๒) ว่าที่ร้อยตรีเผด็จ ปัญญาสุโขติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
๓) นายประยง น้อยหน้า	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๔) นายมานพ ศรีนาราง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก	

ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๑) นายสมพงษ์ แคลสา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นายสวง แผลจ้อย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นายมนู กวางแก้ว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔) นายสมสกันธ์ กันทาธรรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕) นายมานอชย์ พวงคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖) นายธนพนธ์ พรมราช	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

/๗) นายบุญลือ...

๗) นายบุญล่อ ประสารศรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๘) นายมานพ ศรีนาราย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๙) นายอนุสนธิ์ พราหมณี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๐) นายเทพรักษ เพ็งคุ้ม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๑) นายสิทธิชัย จันทิมา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๒) นายคมสัน อยู่บุรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๓) นายประยูร ขำทิพย์พาที	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๔) ว่าที่ ร.ต.เจด็จ ปัญญาสุโขติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๕) นายยุทธพงษ์ ถิอาสนา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๖) นายประยง น้อยหน้า	ตำแหน่ง ครู
๑๗) นายประทีป ราชบุรี	ตำแหน่ง ครู
๑๘) นายนรา เหนือคูเมือง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑๙) นายอาทิตย์ คำหาญพล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๐) นายสุรพันธ์ สอนผุย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๑) นายคนอง ต้นกุล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๒) นายณรงค์ฤทธิ์ บุญเรือง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๓) นายศักรินทร์ ศรีบุญรินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๔) นายขวลิศ ทองศรี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๕ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑) นางละอองทิพย์ สร้อยสาย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	
๒) นายฉลอง ภูลายยาว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	
๓) นายประเวศ สีท่ามา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก	

ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑) นายฉลอง ภูลายยาว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นายเขวลิศดพล ขารอยู่	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นายปัญญา ถาแยง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๔) นายประเวศ สีท่ามา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕) นางละอองทิพย์ สร้อยสาย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖) นายคมสัน ถมคำ	ตำแหน่ง ครู
๗) นายนฤตย์ กัวสิทธิ์	ตำแหน่ง ครู

/๘) นายจิรศักดิ์...

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๘) นายจิรศักดิ์ สมสา | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๙) นายสมศักดิ์ แซ่มสีม่วง | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๑๐) นายสัมพันธ์ หารัญดา | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๑๑) นายอนิเลก สมศิริ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๖ แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑) นายณรงค์ ดีวัน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน | |
| ๒) นายธนพัฒน์ หลงพิศ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการหน่วยเบิก | |

ครูประจำแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นายณรงค์ ดีวัน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายธนพัฒน์ หลงพิศ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๓) นายปฐวี แก้วไว | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๔) นายอนุพงศ์ ไทยช้อย | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๕) นายทรงยศ ยงทัม | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๖) นายอภิสิทธิ์ บัวสิงโต | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๗ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑) นายมาลัย ทองประดิษฐ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน | |
| ๒) นายบุญธนาตล ศรีบุญฤฎาฏล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน | |
| ๓) นายศิริวิชญ์ ไกรสิทธิ์รัตน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| ๔) นายสุพรรณศ เพชรบ่อ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก | |

ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นายศิริวิชญ์ ไกรสิทธิ์รัตน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายสุรชัย คุรุภัณฑ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นายนิธิพงษ์ ยอดพันคำ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๔) นายสมบัติ แก้วจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๕) นายบุญธนาตล ศรีบุญฤฎาฏล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๖) นายสุพรรณศ เพชรบ่อ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |

/๗) นายมาลัย...

๗) นายมาลัย ทองประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๘) นายสุพจน์ ปิ่นพลฤกุล	ตำแหน่ง ครู
๙) นายปารเมษฐ์ แฉมจรัส	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๐) นายบุญชอบ ศรีชามก	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๑) นายเศรษฐา เอื้อศิริรัตน์ไพศาล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๒) นางสาววิมลรัตน์ ทะสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๓) นายชัยชาญ คำโสม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๔) นายสุรเดช สำเนียงเพราะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๕) นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๘ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑) นายดิเรก สุวรรณฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	
๒) นายสมภพ ดีปัญญา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	
๓) นายพุดชัย มุ่งวิชา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ	

ครูประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑) นายดิเรก สุวรรณฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ
๒) นายประวิทย์ พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นายวุฒิพงษ์ แสนคำภา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔) นายสนชัย ทองเรือง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕) นายพุดชัย มุ่งวิชา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖) นายสมภพ ดีปัญญา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๗) นายชูชาติ อุทัง	ตำแหน่ง ครู

๑.๙ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

๑) นางพรรณธิภา พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอและเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒) นางสาวมนต์นิพา ไฉนจัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก	

ครูแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

๑) นางพรรณธิภา พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๒) นางสาวมนต์นิพา ไฉนจัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๑๐ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

- ๑) นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- ๒) นางอาชีวี พรหมมา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการและเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓) นางสาวพรทิพย์ สารมะโน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก
- ๔) นายณัฐพล ขวัญเกต ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ครูประจำแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

- ๑) นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๒) นางอาชีวี พรหมมา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๓) นางสาวพรทิพย์ สารมะโน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๔) นายณัฐพล ขวัญเกต ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๑๑ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ๑) นางมาลี แผลงดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๒) นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๓) นางมันทนา จันทวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๔) นางสาวชญานุช บุตรวงษ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก

ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ๑) นางมันทนา จันทวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวสุวภา ศรีสเทพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๓) นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๔) นางมาลี แผลงดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๕) นางสาวชญานุช บุตรวงษ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๖) นายภฤตยชัย คลีกคล้าย ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๗) นายสุทธินันท์ ดีวัน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๑๒ แผนกวิชาการบัญชี

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑) นางมะลิ พานิชลิตี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี | |
| ๒) นางวันดี สุวรรณฤทธิ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี | |
| ๓) นางสาวธนาพร แก้วมา | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก | |

ครูแผนกวิชาการบัญชี

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นางวันดี สุวรรณฤทธิ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นางสาวณิย์ เชื่อมวราศาสตร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นางมะลิ พานิชลิตี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๔) นางสาวพร ดีวัน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๕) นางนิตยา ฉิมพลีนภานนท์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๖) นางสาววราภรณ์ วงบุตดี | ตำแหน่ง ครู |
| ๗) นางสาวธนาพร แก้วมา | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๘) นางสาววิวรรณ ชัยบุตร | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๑๓ แผนกวิชาการเลขานุการ

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑) นางประวีณ เพชรป้อ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและเจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| ๒) นางธนาภรณ์ สีดอกพุด | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและธุรการหน่วยเบิก | |

ครูแผนกวิชาการเลขานุการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นางธนาภรณ์ สีดอกพุด | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นางประวีณ เพชรป้อ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๓) นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๔) นายพูนศักดิ์ เสือดี | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๕) นายศตวีร์ กองพิมพ์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๑๔ แผนวิชาการตลาด

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑) นายวิรัช อ่ำสำอางค์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนวิชาการตลาด | |
| ๒) นางพัชรียา กุลทิพรรณ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาการตลาด | |
| ๓) นางศิริพร อ่ำสำอางค์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| ๔) นางประภาศรี ศิริใจชิงกุล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ชุรกรหน่วยเบิก | |

ครูแผนวิชาการตลาด

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นายวิรัช อ่ำสำอางค์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นางศิริพร อ่ำสำอางค์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นางพัชรียา กุลทิพรรณ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๔) นายไพโรจน์ ม่วงไหมทอง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๕) นางสาวสมพร กุลจิตรตรี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๖) นางประภาศรี ศิริใจชิงกุล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๗) นายบัณฑิต ขวนขุนทด | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๘) นางสาวพัชรา นวนทัต | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๑๕ แผนวิชาการท่องเที่ยว

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑) นางพรพิรุณ สุวรรณศิริ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนวิชาการท่องเที่ยว ชุรกรหน่วยเบิก และพัสดุแผนวิชาการท่องเที่ยว | |

ครูแผนวิชาการท่องเที่ยว

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ๑) นางพรพิรุณ สุวรรณศิริ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
|--------------------------|----------------------------------|

๑.๑๖ แผนวิชาการโรงแรม

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑) นางอุณจิต ศรีนาราง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนวิชาการโรงแรม และชุรกรหน่วยเบิก | |
| ๒) นายสิทธิพงษ์ ชันยาว | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ทำหน้าที่ พักสตูแผนกวิชาการโรงแรม | |

ครูแผนวิชาการโรงแรม

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นางอุณจิต ศรีนาราง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายสิทธิพงษ์ ชันยาว | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๑๗ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

- ๑) นายพิษณุ ผิวทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๒) นางน้ำทิพย์ อ่อนละอ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๓) นางณัฏฐนิช ชลานันต์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๔) นางประภาภรณ์ มาจาก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๕) นายพัฒนา พิสุทธิโกศล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๖) นางพรพิมล วรรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๗) นางสาวกานต์นภา แสงเทพ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุแผนก
- ๘) นางศตพร ดวงพิกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก

ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

- ๑) นางชุตินันท์ เพียรทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒) นายบุญญพัฒน์ ดิถนพลนันท์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๓) นางเย็นจิตร เกรกอร์รี่ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๔) นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๕) นางประภาภรณ์ มาจาก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๖) นางนิรมล เสือเขียว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๗) นายวิรัตน์ วงศ์ษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๘) นางน้ำทิพย์ อ่อนละอ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๙) นางศตพร ดวงพิกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๑๐) นางพรพิมล วรรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๑๑) นายพัฒนา พิสุทธิโกศล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๑๒) นายพิษณุ ผิวทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๑๓) นายพงศกร พานทองคำ ตำแหน่ง ครู
- ๑๔) นางสาวกานต์นภา แสงเทพ ตำแหน่ง ครู
- ๑๕) นางณัฏฐนิช ชลานันต์ ตำแหน่ง ครู

๑๖) นางสาวสินี ถาแยง	ตำแหน่ง ครู
๑๗) นางธราภรณ์ ปันพฤตกุล	ตำแหน่ง ครู
๑๘) นางสาวชนาภัต ช้างอินทร์	ตำแหน่ง ครู
๑๙) นางนภาพร โกสินานนท์	ตำแหน่ง ครู
๒๐) นายปิติพงศ์ แหวนนิล	ตำแหน่ง ครู
๒๐) นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒๑) นางสาวเมษุดา พุ่มมาลา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒๒) นางปาริชาติ มูลสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๓) นางบังอร ดาสนม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๔) นายสุทธิ สุวชาติ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๕) นายทินกร เข็มอินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๖) นางสาวดาริกา คำมี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๗) นางสาวเสาวนีย์ ขุนคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๘) นายศรัญญ์ กุศลรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๙) นางสาวศิรินุช พิมพ์มะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๙) Mr. Walter Ramos Lacdag	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๐) Miss April P.Martinez	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๑) Mr. Alexis M. Matcho	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๒) Miss Brenda Limwas Pilay	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

หัวหน้าแผนกวิชามีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

(๒) ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

(๔) จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

(๕) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

(๖) ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

/๗) ควบคุมการใช้...

- ๗) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาและลงทะเบียนผลผลิตของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
- ๘) ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ
- ๙) ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

- ๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครู

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชน และสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุแผนกมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเบิก การจ่าย หรือการส่งคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๒) เป็นผู้ลงนามและเป็นผู้มีสิทธิเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ในใบเบิกหรือใบส่งคืน
- ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๔) ลงบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จ่ายให้ธุรการหน่วยเบิก

/ธุรการหน่วยเบิก...

ธุรการหน่วยเบิกแผนกมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการจัดทำใบเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์เมื่อถึงวงรอบการเบิกหรือมีความต้องการเกิดขึ้น
- ๒) รับพัสดุหรือครุภัณฑ์จากหน่วยจ่าย (งานพัสดุ) แทนหัวหน้าหน่วยเบิกกรณีหัวหน้าหน่วยเบิกมอบหมาย
- ๓) จ่ายพัสดุหรือครุภัณฑ์ให้ผู้ที่ต้องการเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๔) จัดทำบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๕) ตัดยอดบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

๒. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- ๒.๑ นายวุฒิพงษ์ แสนคำภา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และผู้แทนฝ่ายวิชาการ
- ๒.๒ นางศิริพร อ่ำสำอางค์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๓ นางสาวกานต์นภา แสงเทพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๔ นางนิตยา นิมพลินภานนท์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๕ นางธราภรณ์ ปิ่นพฤตกุล ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๖ นางณัฐนิช ชลนันต์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๗ นายอาทิตย์ คำหาญพล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๘ นางปาริชาติ มูลสาร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๙ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๑๐ นางบิ่งอร ดาสนม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๑๑ นางสาวรวีวรรณ ชัยบุตร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๑๒ นายปารเมษฐ์ แลมจรัส ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒.๑๓ นายบัณฑิต ขวนขุนทด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

/๒.๑๔ นางสาวรุ่งนภา...

๒.๑๔ นางสาวรุ่งนภา สารเลื่อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒.๑๕ นางสาวจุฑามาศ แก้วสี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑) จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร

๒) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

๔) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

๕) จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

๗) ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพและสะสมหน่วยกิต

๘) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

๙) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

๑๐) รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

๑๑) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๒) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๓) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานวัดผลและประเมินผล

๓.๑ นายวิรัตน์ วงศ์ษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๓.๒ นางพัชรียา กุลทิพรธน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๓.๓ นางสาวชนาภัต ช้างอินทร์ ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๓.๔ นายพงศกร พานทองคำ ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

- ๓.๓ นางสาวขวัญชนก ชมกลาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- ๓.๕ นายขวลิท ทองศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- ๓.๖ นายภฤตยชญ์ คลีกคล้าย ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- ๓.๗ นายสุทธินันท์ ดีวัน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- ๓.๘ นางสาวดาริกา คำมี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- ๓.๖ นางสาวนุศรา ชูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

งานวัดผลและประเมินผลมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
 - (๒) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
 - (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
 - (๔) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผลการเรียน
 - (๕) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
 - (๖) จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
 - (๗) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
 - (๘) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
 - (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
 - (๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - (๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
 - (๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานวิทยบริการและห้องสมุด

- ๔.๑ นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๒ นางประภาภรณ์ มาจาก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๓ นางศตพร ดวงพิกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

- ๔.๔ นางนวพร โกศินานนท์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๕ นางสาวลี ศรีเบญจมาศ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๖ นายจรัสศักดิ์ สมสา ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๗ นายสุทธินันท์ ดีวัน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๘ นายจรัสศักดิ์ สมสา ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๙ นางบังอร ดาสนม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๑๐ นางสาวเดือนใจ คำพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๔.๑๑ นายพรพงศ์ บานชื่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

งานวิทยบริการและห้องสมุดมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (๒) จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน
- (๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- ๕.๑ นายเทพรักษ์ เพ็งคุ้ม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๕.๒ นายปรีชา สร้อยสาย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๕.๔ นายสมสกันธ์ กันหาธรรม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)
- ๕.๕ นายสุรชัย คุรุภัณฑ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)
- ๕.๖ นายพิษณุ มิวทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๕.๗ นายบุญธนาตล ศรีเบญญภากุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)

/๕.๘ นายทนงศักดิ์ ...

- ๕.๘ นายทองศักดิ์ มูลสาร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๕.๙ นายอภิรักษ์ เหมฤดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๕.๑๐ นายเชาวลิตตพล ขารอยู่ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)
- ๕.๑๑ นายสนชัย ทองเรือง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)
- ๕.๑๒ นางวันดี สุวรรณฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)
- ๕.๑๓ นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)
- ๕.๑๔ นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)
- ๕.๑๖ นางสาวพรทิพาห์ สารมะโน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)
- ๕.๑๗ นายสิทธิพงษ์ ชันยาว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)
- ๕.๑๘ นายคิวดล เข็มชัยภูมิ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)
- ๕.๑๕ นางสาวอรุณทัย สารเลื่อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๕.๑๖ ครูที่ปรึกษานักเรียน ระดับ ปวช. ๓
- ๕.๑๗ ครูที่ปรึกษานักศึกษา ระดับ ปวส. ๒

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้

(๒) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ

(๓) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ

(๔) ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศก์ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(๕) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา

/ (๖) จัดทำปฏิทิน...

- (๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานสื่อการเรียนการสอน

- ๖.๑ นายณฤทัย ก้วสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
- ๖.๒ นายจิรศักดิ์ สมสา ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
- ๖.๓ นายอนิเลก สมศิริ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
- ๖.๔ นายสมศักดิ์ แคมสีม่วง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
- ๖.๕ นายสุทธิ สุวาชาติ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

งานสื่อการเรียนการสอนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- (๒) จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (๓) อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- (๔) พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๕) รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- (๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗. เจ้าหน้าที่พัสดุ...

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายวิชาการ

นายวิรัตน์ วงศ์ษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเบิก การจ่าย หรือการส่งคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์
- (๒) เป็นผู้ลงนามและเป็นผู้มีสิทธิเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ในใบเบิกหรือใบส่งคืน
- (๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือครุภัณฑ์
- (๔) ลงบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จ่ายให้ธุรการหน่วยเบิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุชาติ กลั่นทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์