



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ ๑๐๖๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษา ต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อทางสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพประจำปีของสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นายทองจันทร์	ประทุมโฉม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรวัช	ใจห้าว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายพันธ์ศักดิ์	คำโสม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางจินตนา	อุทัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายประเวส	สีท่ามา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายสงกรานต์	ณ วิเชียร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๗. นายบุญธนาตล	ศรีเบญญภาณุ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๘. นายพงศกร	เมฆขุนทด	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๙. นายทองศักดิ์	มูลสาร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง	กรรมการ
๑๐. นายวิโรจน์	ทองจันทร์	หัวหน้าแผนกวิชาสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๑. นายนิธิพงษ์	ยอดพันคำ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๑๒. นายมานพ	ศรีนาราง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๑๓. นายเขาวลิตตพล	خارอยู่	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑๔. นายชัยพร	วงษ์ตั้งมั่น	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๕. นายบุญล่อ	ประสารศรี	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	กรรมการ

๑๖. นางสาววราภรณ์	วงบุตดี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๗. นางพัชรียา	กุลทิพรธน์	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
๑๘. นางประวีณ	เพชรป้อ	หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน	กรรมการ
๑๙. นางมาลี	แฝงดี	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒๐. นางวราภรณ์	ประทุมโถม	หัวหน้าแผนกวิชาแพ้นและสิ่งทอ	กรรมการ
๒๑. นางปทุมทิพย์	สิงห์ทอง	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๒๒. นางอุ้นจิต	ศรีนาราง	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๒๓. นางพรพิรุณ	สุวรรณศิริ	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒๔. นางนิรมล	เสื่อเขียว	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวกานต์นภา	แสงเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๖. นางธราภรณ์	ปิ่นพฤตกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๗. นายธรรมบุญ	ชำจิตต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๘. นางสาวทัศนาวง	พรหมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๙. นางสาวคัมภีร์วิภา	ตะริยะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๐. นางสาววิจิตรา	ผาผึ้ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๑. นายชิตพงษ์	รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๒. นางวรัญญา	บุญคุ้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๓. นางบังอร	ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นายธัชชัย	อมรปิติโชติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐาน และประเด็นการประเมิน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลร่องรอย/หลักฐาน เอกสาร ให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

คำอธิบาย : การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ด้านความรู้ตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ร่องรอยหลักฐาน

- ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ในระดับ ปวช. และ ปวส.

ประกอบด้วย (งานวัดผลและประเมินผล)

๑. นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัตน์ วงศ์ษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓. นางสาวเมษุตา พุ่มมาลา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ชนก ภูมิภูถาวร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๕. นางสาวปาลิดา อินทพรโสภิต	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ในระดับ ปวช. และ ปวส.

๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ร่องรอยหลักฐาน

- การเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในระดับ ปวช. และ ปวส.

ประกอบด้วย (งานวัดผลและประเมินผล)

๑. นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัตน์ วงศ์ษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓. นางสาวเมษุตา พุ่มมาลา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ชนก ภูมิภูถาวร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๕. นางสาวปาลิดา อินทพรโสภิต	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ในระดับ ปวช. และ ปวส.

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึง ประสงค์ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

/- จำนวนผู้เรียน...

- จำนวนผู้เรียนประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ประกอบด้วย (งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ)

๑. นางสาววราภรณ์ วงบุตดี	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรชนก มหาวรรณตัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า	กรรมการ
๓. นางมยุรา ปานนิล	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า	กรรมการ
๔. นางสาวโชติกา กล่าวสูงเนิน	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า	กรรมการ
๕. นางอรพรรณ โสมภา	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผล การค้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวนผู้เรียนประสบความสำเร็จการประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้เรียน

๒. ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ร่องรอยหลักฐาน

- กระบวนการในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในการเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

- ข้อมูลรางวัลและผลงานของผู้เรียน

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน , แผนกวิชาทุกแผนก)

๑. นางสาวปรานีรัตน์ บุญปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		กรรมการ
๓. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๔. นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๕. นางบังอร ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๖. นางอรวรรณ พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘. นางสาววิไลรัตน์ ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในการเข้าร่วมการประกวด แข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ข้อมูลรางวัลและผลงานของผู้เรียน

๒. ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ (ต่อ)

ร่องรอยหลักฐาน

- กระบวนการในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในการเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

- ข้อมูลรางวัลและผลงานของผู้เรียน ประกอบด้วย (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)

๑. นายเศรษฐา เอื้อศิริรัตนไพศาล	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายนิธิพงษ์ ยอดพันคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ

๓. นางธรรมาภรณ์	ปิ่นพฤตทิกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวรัตติยา	แสนประสิทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๕. นายสัมฤทธิ์	การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๖. นายทศพล	โทนมณี	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการ
๗. นางสาวสุทธิดา	สุกสมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการ
๘. นางสาวพวงผกา	คำอ่อน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ในการเข้าร่วมการประกวด แข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ข้อมูลรางวัลและผลงานของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา และร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ประกอบด้วย (งานทะเบียน)

๑. นางสาวสินี	ถาแยง	หัวหน้างานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรทัย	พินิจมนตรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๓. นางสาวมนต์นิพา	ไฉนจุ่น	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชลี	คุณเที่ยง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	กรรมการ
๕. นายวุฒิ	จันทร์ตอน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๑. การดูแลและแนะแนวผู้เรียน (ต่อ)

ร่องรอยหลักฐาน

- กระบวนการดูแล ด้านการแนะแนวผู้เรียนของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และการลดปัญหาการออกกลางคัน

ประกอบด้วย (งานครูที่ปรึกษา)

๑. นายบัญชา	ถาแยง	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์ดา	จันทานวน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๓. นางอรพรรณ	พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๔. นางสาววรรณัน	โรงจันทัน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การดูแลและแนะแนวผู้เรียนของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และลดปัญหาการออกกลางคัน

๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ร่องรอยหลักฐาน

- ผลการประเมิน อวท. หรือ ออกท.
- จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- หลักฐานการสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ประกอบด้วย (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)

๑. นายเศรษฐา	เอื้อศิริรัตนไพศาล	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายนิธิพงษ์	ยอดพันคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๓. นางธรรมาภรณ์	ปิ่นพฤตภัก	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวรัตติยา	แสนประสิทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๕. นายสัมฤทธิ์	การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๖. นายทศพล	โทนมี่	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวสุพธิดา	สุกสมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวพวงผกา	คำอ่อน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน ผลการประเมิน อวท. หรือ ออกท. จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ หลักฐานการสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๓. การมีงานทำ และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

- กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ

ประกอบด้วย (งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน)

๑. นางณัฐรุณี	ชลาพันธ์	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ประธานกรรมการ
๒. นางกัระติกาญ์	มาอยู่วัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการ
๓. นางวราภรณ์	ประทุมโถม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการ
๔. นางเยาวนาถ	ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรา	ตะเอกา	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการ
๖. นายวิสุทธิ	รินคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการ
๗. นางสาววิจิตรา	ผาผึ้ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	แฝงดี	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการ
๙. นายจิรวุฒิ	กระสี	เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชาดา	เกษสังข์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหา ร่องรอยหลักฐาน การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

คำอธิบาย : สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา และจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาตาม รายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

ร่องรอยหลักฐาน

- การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยมีผลการประเมินประเภทวิชาที่จัดการเรียนการสอนมีการพัฒนาให้เป็น หลักสูตรฐานสมรรถนะ

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน , แผนกวิชาทุกแผนก)

๑. นางสาวปราณีรัตน์	บุญปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๓. นางเยาวนาถ	ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๔. นางสาวสาธินี	ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ

๕. นางบังอร	ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๖. นางอรวรรณ	พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา	สารเลื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘. นางสาววิไลรัตน์	ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน ข้อมูลหลักสูตรของสถานศึกษา และการพัฒนาหลักสูตร
ฐานสมรรถนะ

๑. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

ร่องรอยหลักฐาน

- ผลการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร
 - การมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา
- ประกอบด้วย (งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี)

๑. นายประทีป	ราชบุรี	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรา	ตะเภา	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๓. นายสิทธิพงษ์	ชัยงาม	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๔. นางสาวอรุณทัย	สารเลื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการ
ปรับปรุงหลักสูตร การมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา

๒. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา เพิ่มเติม

ร่องรอยหลักฐาน

- การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม
- ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน , แผนกวิชาทุกแผนก)

๑. นางสาวปราณีรัตน์	บุญปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๓. นางเยาวนาถ	ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๔. นางสาวสาธินี	ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๕. นางบังอร	ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๖. นางอรวรรณ	พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา	สารเลื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘. นางสาววิไลรัตน์	ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือ
ปรับปรุงรายวิชาเดิม

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน
- มีการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา มีการนำการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- มีการกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยรูปแบบ วิธีการ ที่หลากหลาย ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน , แผนกวิชาทุกแผนก)

๑. นางสาวปราณีรัตน์ บุญปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		กรรมการ
๓. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๔. นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๕. นางบังอร ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๖. นางอรวรรณ พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘. นางสาววิไลรัตน์ ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน แผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา เพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ

๒. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน , แผนกวิชาทุกแผนก)

๑. นางสาวปราณีรัตน์ บุญปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		กรรมการ
๓. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๔. นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๕. นางบังอร ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๖. นางอรวรรณ พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘. นางสาววิไลรัตน์ ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหา ร่องรอยหลักฐาน จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓. การจัดการเรียนการสอน

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน
- ข้อมูลด้านบุคลากรของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานบุคลากร)

๑. นางศตพร กางถิ่น	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์ ดรีเศียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๓. นายสิทธิชัย จันทิมพะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๔. นางสาวพิมรดา จันทานวน	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๕. นางสาวศิราพร เลิศสิทธิไชย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๖. นางกันหา จันทิมพะ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	กรรมการ
๗. นางสาวมัลลิกา ใจคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหา ร่องรอยหลักฐาน จำนวนครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน ข้อมูลด้านบุคลากรของสถานศึกษา

๓. การจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน
- จำนวนครูผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
- จำนวนครูผู้สอนมีการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งการเรียนรู้ในการจัดการเรียน

การสอน

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน , แผนกวิชาทุกแผนก)

๑. นางสาวปราณีรัตน์ บุญปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		กรรมการ
๓. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ

๔. นางสาวสาธินี	ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๕. นางบังอร	ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๖. นางอรวรรณ	พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา	สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘. นางสาววิไลรัตน์	ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวนครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน จำนวนครูผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำนวนครูผู้สอนมีการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

๓. การจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนครูผู้สอนมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)

๑. นายดิเรก	สุวรรณฤทธิ์	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล	มาจาก	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	กรรมการ
๓. นายนรา	เหนือคูเมือง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	กรรมการ
๔. นางสาวปรารถนา	สองสี	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวนครูผู้สอนมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพจัดการเรียนรู้ และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

๔. การบริหารจัดการชั้นเรียน

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนครูผู้สอนที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียน ครบตามกระบวนการ

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน , แผนกวิชาทุกแผนก)

๑. นางสาวปราณีรัตน์	บุญปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๓. นางเยาวนาถ	ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๔. นางสาวสาธินี	ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๕. นางบังอร	ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๖. นางอรวรรณ	พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา	สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘. นางสาววิไลรัตน์	ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวนครูผู้สอนที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียน ครบตามกระบวนการ

๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนพัฒนาตนเอง
- จำนวนครูผู้สอนที่เข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ
- จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อปี
- ข้อมูลรางวัลและผลงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประกอบด้วย (งานบุคลากร)

๑. นางศตพร	กางถื่น	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์	ตรีเศียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๓. นายสิทธิชัย	จันทิมพะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๔. นางสาวพิมรดา	จันทานวน	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๕. นางสาวศิราพร	เลิศสิทธิไชย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๖. นางกันหา	จันทิมพะ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	กรรมการ
๗. นางสาวมัลลิกา	ใจคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนพัฒนาตนเอง จำนวนครูผู้สอนที่เข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อปี ข้อมูลรางวัลและผลงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา

๖. การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

ร่องรอยหลักฐาน

- การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- ผลการประเมินจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน

ประกอบด้วย (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)

๑. นายคมสัน	ถมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล	มาจาก	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๓. นายสิทธิชัย	จันทิมพะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นายจรัสศักดิ์	สมสา	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๕. นายธงชัย	แสนคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำห้อง IT	กรรมการ
๖. นายเรวัตน์	สิวกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ผลการประเมินจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

- การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระดับครบตามประเด็นการพิจารณา

ประกอบด้วย (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)

๑. นายคมสัน	ธมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล	มาจาก	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๓. นายสิทธิชัย	จันทิมพะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นายจรัสศักดิ์	สมสา	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๕. นายธงชัย	แสนคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำห้อง IT	กรรมการ
๖. นายเรวัตน์	สิวกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมค้นหาร่องรอยหลักฐาน การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระดับครบตามประเด็นการพิจารณา

๒. อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือโรงฝึกงานที่ได้รับการพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- การจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนา เพื่อดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียน

ประกอบด้วย (งานอาคารสถานที่)

๑. นายจักรกฤษณ์	เสเปี้ย	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๒. นายประยง	น้อยหน้า	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓. นายวุฒิพงษ์	วงษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๔. นายวรวุฒิ	ทองมาก	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. นางสาวจามิกร	คำลือ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

๓. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ร่องรอยหลักฐาน

- ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การคมนาคมภายในสถานศึกษา ระบบสื่อสารภายใน และระบบรักษาความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ประกอบด้วย (งานอาคารสถานที่)

๑. นายจักรกฤษณ์	เสเปี้ย	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๒. นายประยง	น้อยหน้า	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓. นายวุฒิพงษ์	วงษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๔. นายวรุฒิ	ทองมาก	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. นางสาวจามิกร	คำลือ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การคมนาคมภายในสถานศึกษา ระบบสื่อสารภายใน และระบบรักษาความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔. แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ร่องรอยหลักฐาน

- แผนงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง มีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ

- มีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด

ประกอบด้วย (งานวิทยบริการและห้องสมุด)

๑. นางนพร	โกศินานนท์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์	ตรีเศียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๓. นางสาวภัสราพร	บางศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๔. นายสุทธินันท์	ดีวัน	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๕. นางสาวเตือนใจ	คำพันธ์ุ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน แผนงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง มีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ มีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด

๕. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

- การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระดับครบตามประเด็นการพิจารณา

ประกอบด้วย (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)

๑. นายคมสัน	ถมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล	มาจาก	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ

๓. นายสิทธิชัย	จันทิมพะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นายจิรศักดิ์	สมสา	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๕. นายธงชัย	แสนคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำห้อง IT	กรรมการ
๖. นายเรวัตน์	สิวกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระดับ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. การจัดการอาชีวศึกษาสู่ระบบวิภาคี

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนและร้อยละของสาขาที่จัดการเรียนการสอนในระบบวิภาคี
- ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่ศึกษาในระบบวิภาคี
- สถานศึกษาปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบวิภาคี ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ประกอบด้วย (งานอาชีวศึกษาระบบวิภาคี)

๑. นายประทีป	ราชบุรี	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบวิภาคี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรา	ตะเภา	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบวิภาคี	กรรมการ
๓. นายสิทธิพงษ์	ชัยงาม	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบวิภาคี	กรรมการ
๔. นางสาวอรุณทัย	สารเดือนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวนและร้อยละของสาขาที่จัดการเรียนการสอนในระบบวิภาคีร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่ศึกษาในระบบวิภาคี และสถานศึกษาปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบวิภาคี ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย : สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวน และร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา
- การมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ข้อมูลรางวัลและผลงานของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

๑. นายรัชชัย	อมรปิติโชติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์นภา	แสงเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓. นางธรรมาภรณ์	ปิ่นพฤตมิกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๔. นายธรรมบุญ	ชำจิตต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๕. นางบังอร	ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนพร	พรหมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๗. นางสาวคัมภีร์วิภา	ตะริยะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๘. นางสาววิจิตรา	ผาผึ้ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๙. นายชิตพงษ์	รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๑๐. นางวรัญญา	บุญคุ้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวน และร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา การมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และข้อมูลรางวัลและผลงานของสถานศึกษา

๑. การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม (ต่อ)

ร่องรอยหลักฐาน

- การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะกรรมการสถานศึกษาคณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ข้อมูลด้านงบประมาณของสถานศึกษา
- การจัดทำแผนพัฒนานาสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานวางแผนและงบประมาณ)

๑. นายมานพ	ศรีนาราง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางละอองทิพย์	สร้อยสาย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ

๓. นายวีรชน เหล่าลาภะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาวสายสมร บุญเปลี่ยน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นทาร์อรรถยหลักฐาน การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะกรรมการสถานศึกษาคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา ข้อมูลด้านงบประมาณของสถานศึกษา และการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

๑. การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม (ต่อ)

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีนวัตกรรมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

- ข้อมูลรางวัลและผลงานของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานบริหารงานทั่วไป)

๑. นางพรพิมล วรรณะ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางประวีณ เพชรป้อ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวภัศราพร บางศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นายวุฒิ จันทรตอน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาวมัลลิกา ใจคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญารัตน์ งามศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นทาร์อรรถยหลักฐาน จำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีนวัตกรรมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา และข้อมูลรางวัลและผลงานของสถานศึกษา

๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ร่องรอยหลักฐาน

- จำนวนและร้อยละ ของสาขาที่มีการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

- สถานศึกษามีแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัด การอาชีวศึกษากับเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ประกอบด้วย (งานความร่วมมือ)

๑. นายมานอชัย พวงคำ	หัวหน้างานความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๒. นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๓. นายพากร ส่ง่างาม	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	กรรมการ
๔. นายสุรพันธ์ สอนผุย	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	กรรมการ
๕. นายเรวัตน์ สิวกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวนและร้อยละ ของสาขาที่มีการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษามีแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัด การอาชีวศึกษากับเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ

๓. การบริการชุมชนและจิตอาสา

ร่องรอยหลักฐาน

- สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมบริการชุมชน , กิจกรรมบริการวิชาการ , กิจกรรมบริการวิชาชีพ , กิจกรรมจิตอาสา ของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน)

๑. นายกิตติชัย	นุ่นโต	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ประธานกรรมการ
๒. นายสัมฤทธิ์	การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๓. นายปฐวี	แก้วไว	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรี อภินันต์ อินทะชิต		ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๕. นางสาววรรณ	โรจจันทน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมบริการชุมชน , กิจกรรมบริการวิชาการ , กิจกรรมบริการวิชาชีพ , กิจกรรมจิตอาสา ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ร่องรอยหลักฐาน

- การส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ในสถานศึกษา และผลงานการนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับ นานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค และระดับจังหวัด

- ข้อมูลรางวัลและผลงานของผู้เรียน

ประกอบด้วย (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)

๑. นายดิเรก	สุวรรณฤทธิ์	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล	มาจาก	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	กรรมการ
๓. นายนรา	เหนือคูเมือง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	กรรมการ
๔. นางสาวปรารถนา	สองสี	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นทรวงรอยหลักฐาน การส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ในสถานศึกษา และผลงานการนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับ นานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค และระดับจังหวัด และข้อมูลรางวัลและผลงาน ของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๓.๓ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้ สร้างองค์ความรู้ บ่มเพาะให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาบ่มเพาะให้เป็นผู้ประกอบการ

ร่องรอยหลักฐาน

- การประกอบธุรกิจและการประกอบอาชีพอิสระของผู้เรียน ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา

ประกอบด้วย (งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ)

๑. นางสาวราภรณ์ วงบุตดี	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรชนก มหาวรรณตัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า	กรรมการ
๓. นางมยุรา ปานนิล	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า	กรรมการ
๔. นางสาวโชติกา กล่าวสูงเนิน	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า	กรรมการ
๕. นางอรพรรณ โสมภา	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผล การค้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นทรวงรอยหลักฐาน ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์